



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**"Guglielmo Marconi"**



**TECNICO SETTORE TECNOLOGICO: Elettronica ed Elettrotecnica,  
Meccanica e Meccatronica, Informatica e Telecomunicazioni -  
RMTF11201Q**

**LICEO SCIENTIFICO opzione Scienze Applicate  
LICEO SCIENTIFICO sezione ad indirizzo Sportivo - RMPS11201N**

Distretto n. 29 - C.F. 91069300589 – RMIS112007  
Via C. Corradetti, 2-tel.06/121124375 fax-0766/22708 - 00053-CIVITAVECCHIA

## CIRCOLARE N. 112

ALLA CORTESE ATTENZIONE DI  
ALUNNI  
FAMIGLIE  
DOCENTI  
PERSONALE ATA  
IIS MARCONI

### **OGGETTO: SCIOPERO DEL 29 NOVEMBRE - IN CASO DI SCIOPERO COSA FARE SCUOLA / I GENITORI**

Il sottoscritto Dirigente Scolastico, in relazione allo sciopero Generale in oggetto, vista la comunicazione inviata a tutte le componenti il 21/11/2024, fa presente che potranno presentarsi due diverse situazioni:

1. **non è garantito il regolare svolgimento delle lezioni.** Alle classi in cui ci sono insegnanti in sciopero, la sorveglianza viene garantita da eventuale disponibilità di personale non scioperante o attraverso la suddivisione degli alunni tra classi sorvegliate, fino al raggiungimento del limite massimo di alunni per classe consentito dalle norme di sicurezza.
2. il numero del personale scioperante è tale da non permettere l'erogazione del servizio per motivi di sicurezza, pertanto **la scuola resta chiusa.**

**I genitori** hanno l'obbligo di prendere visione delle comunicazioni sul sito istituzionale e valutano in piena libertà e responsabilità le garanzie offerte dalla scuola assumendo le decisioni conseguenti.

#### **La mattina dello sciopero:**

- **la scuola** verifica la presenza dei Docenti e del Personale ATA, ora per ora, tramite controllo delle firme. In caso di mancata firma il Docente sarà considerato in sciopero. **Il dirigente scolastico (o suo delegato)**, verificate le effettive presenze del personale docente e non docente, vaglia personalmente la possibilità di accogliere gli alunni a scuola.
- **ciascun genitore**, consapevole della responsabilità e dell'obbligo di vigilanza sui figli minori, attribuita dalla legge alla potestà genitoriale, deve farsi carico di verificare personalmente (o tramite persona formalmente delegata) il regolare funzionamento del servizio prima di lasciare il/la proprio/a figlio/a scuola, assicurandosi in ogni caso dell'avvenuto ingresso del minore.

**Essendo stata comunicata la possibilità di mancanza di garanzia del servizio, il genitore può decidere di non mandare a scuola il/la proprio/a figlio/a.**

**Al rientro a scuola dopo lo sciopero, agli alunni verrà richiesta comunque una giustificazione dell'assenza.**

**La giustificazione non è obbligatoria, ma la si ritiene utile, a verifica dei movimenti del minore che, se non accompagnato dal genitore, potrebbe non essere entrato a scuola pur avendo avuto la possibilità di essere accolto.**

**N.B. LE ATTIVITA' POMERIDIANE SARANNO TUTTE RINVIATE.**

Si ringrazia per l'attenzione e la collaborazione.

Civitavecchia, 27/11/2024

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Nicola Guzzone

FIRMA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA AI SENSI DELL'ART. 3 CO. 2 DELLA L. n. 39/1993